

## 【記入例】

令和〇年〇月〇日

校長	教頭	教頭	事務長	係

## 証明書交付願

新潟市立明鏡高等学校長 様

下記のとおり、証明書の発行をお願いいたします。

卒業・退学年度	平成・令和（〇）年度	卒業・退学	担任氏名	新潟 花子 先生
ふりがな	めいきょう たろう			
生徒氏名	明鏡 太郎 (旧姓 沼垂 )			⑩
生年月日	昭和・平成（〇）年（〇）月（〇）日			
証明書の種類	・卒業証明書 1 通 ・単位修得証明書 通 ・成績証明書 通 ・その他（ ） 通 計 1 通			
提出先	*企業名や学校名等 新潟市役所			
理由	<input type="checkbox"/> 進学のため <input checked="" type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> その他（ ）			
連絡先	[住所] *郵送の場合のみ 〒 [電話] 〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇			
受け渡し方法	<input checked="" type="checkbox"/> 来校 (本人・家族) <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
希望受渡日	（〇）月（〇）日 〇 時頃			